

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**УЗДАЛРОСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. Г.А.ГУСЕЙНОВА**

368262 ул. Г.А.Гусейнова, д. 24, с. Уздалросо, Хунзахский район, РД

телефон: 8(988) 771-30-36

|  |
| --- |
|  |

**Программа развития**

**БИЦ**

**2024- 2025год**

**Содержание**

1. Паспорт программы
2. Актуальность
3. Миссия школьной библиотеки
4. Основные цели школьной библиотеки
5. Функции школьной библиотеки
6. Информационная справка о школьной библиотеке
7. Цели и задачи по реализации программы
8. Основные направления программы развития библиотеки
9. Программные мероприятия по развитию библиотеки
10. Необходимые ресурсы и источники финансирования
11. Текущий контроль и оценка результатов
12. Возможные трудности
13. Ожидаемые результаты программы

# 1. Паспорт программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/ п | Вопросы | Краткое описание |
| 1 | Название программы | Программа развития БИЦ МКОУ «Уздалросинская СОШ» на 2024- 2025г.г. |
| 2 | Юридический адрес | 368262, Республика Дагестан, с.Уздалросо, ул.Гамзата Гусейнова, 24 |
| 3 | Контакты | 8(988) 7713036 |
| 4 | Нормативно-правовая база | 1.Федеральная программа развития образования.  Закон об образовании РФ. Закон РФ «О библиотечном деле».  Программа развития МКОУ «Уздалросинская СОШ» |
| 5 | Основные разработчики программы | Махмудова Айшат Хайрулаевна – библиотекарь |
| 6 | Исполнители программы | Администрация, педагоги, учащиеся, родители. |
| 7. | Сроки и этапы реализации | 1-этап-разработка программы: сентябрь, октябрь, 2024года. 2-этап-реализация и корректировка программы: 2024-2025 гг. 3 этап-подведение итогов, корректировка, перспективы: июнь 2025г. |
| 8 | Цели | Создание качественно-нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных, сетевых технологий для воспитания нравственного гражданина, любящего и знающего свой край. |
| 9 | Задачи | Оказание качественных библиотечно-информационных услуг. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом, родителями в развитии читательской компетентности школьников. Совершенствование материально-технической базы библиотеки. |
| 10 | Направления деятельности | Развитие социальной направленности работы библиотеки. Привлечение новых пользователей в работе библиотеки. |
| 11 | Ожидаемые результаты программы | Повышение качества организации библиотечно- информационного обслуживания читателей. Улучшение комплектования библиотечного фонда, повышение читательской компетенции детей и подростков.  Укрепление материально-технической базы. |
| 12 | Система контроля исполнения программы | Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование. |

# 2. Актуальность

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно активных компьютерно - грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам.

Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки.

# 3. Миссия школьной библиотеки

Школьная библиотека представляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирование установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью. В международной практике на сегодняшний день утвердились три направления работы библиотеки:

- библиотека – это информационный центр. Есть закон об информации, где красной строкой прописано положение о доступности информации для каждого гражданина, а библиотека – как держатель этой информации.

- библиотека рассматривается, как культурно-досуговый центр посовременному или «Очаг культуры», как это говорили в старину.

- библиотека - это настолько мобильный социальный институт, что у нее нет строго определенной функции.

Библиотека должна подстраиваться под интересы, настроение того контингента пользователей, который у нее есть. Она может быть и культурным центром, и досуговым центром, и информационным центром. Так как нужно пользователям в данный момент. Понятие «миссия» состоит в том, что она ориентирует в едином направлении интересы и ожидания людей, которые, во-первых, воспринимают библиотеку изнутри, то есть сами библиотекари и которые воспринимают библиотеку из вне, то есть администрация школы, читатели библиотеки. Миссия библиотеки – это ответственное задание, «поручение» библиотеке как социальному институту, данное обществом.

# 4. Основные цели библиотеки

1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно - информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2.Расширение функций школьных библиотек для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованием ФГОС.

3.Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

# 5. Функции школьной библиотеки

Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной и методической литературой). Научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка, оформление и расстановка фондов, ведение картотек.) Деятельность по привлечению детей к чтению: подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению - читательские конференции, книжные выставки, обзоры литературы, библиотечные беседы. Мероприятия в помощь развития информационной грамотности пользователей. Комплектование фондов. Ведение учетной и планово-отчетной документации. В соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» библиотека выполняет функции информационного, образовательного и культурного учреждения. При этом каждый тип библиотеки отличается специфическим соотношением этих функций и решаемыми в этой связи задачами.

# 6. Информационная справка о школьной библиотеке

1. Дата создания библиотеки: 2002 год

2.Помещение библиотеки находится на 1 этаже.

3. Общая площадь – 6 кв.м

1. Режим работы: Понедельник – пятница с 08.00 до 17.00
2. Кадровое обеспечение: 0,5 ставка - библиотекарь
3. Техническое оснащение, его использование:

Каталожный шкаф – 1, стеллажи – 30 столы – 1, стул -2. В школе есть доступ к интернету и наличие локальной сети.

1. Объем и состав фонда: Основной фонд - 3055 из них учебники – 2254 художественная литература – 796 словари – 5
2. количество читателей – 47
3. Состав читателей: учащиеся, педагоги.
4. Используемые формы работы: массовые мероприятия, литературные праздники, книжные выставки, обзоры периодических изданий, библиотечно-библиографические занятия, тематические, фактические, информационные справки, консультации у каталога, беседы, анкетирования, оказание методической помощи, библиотечные уроки.

# 7. Цели и задачи программы

Цель: Создание качественно-нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных, сетевых технологий для воспитания нравственного гражданина, любящего и знающего свой край.

Создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе, деятельность по привлечению детей к чтению.

Задачи:

1. Оказание качественных библиотечно-информационных услуг.

2.Организация взаимодействия с педагогическим коллективом, родителями в развитии читательской компетентности школьников.

3.Совершенствование материально-технической базы библиотеки.

4.Информационно-документное обеспечение учебно-воспитательного процесса

5.Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учащихся) 6.Формирование информационной культуры учащихся и педагогов, включающей культуру чтения, поиска и переработки информации. 7. Выявление информационных потребностей и удовлетворения запросов в области новых информационных технологий и педагогических инноваций. 8. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.

9.Диагностика обеспеченности и использования учебной литературы в образовательном процессе.

# 8. Основные направления программы развития школьной библиотеки

Библиотека должна принимать участие в управлении информационными потоками в школе, направленными на образование. Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование библиотекой новых информационных технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников разного возраста, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, взаимодействовать с другими библиотеками, с педагогическим сообществом.

Для этого, прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение школьной библиотеки.

Приоритетным тематическим направлением работы библиотеки считается пропаганда библиотечно-библиографических знаний. Она охватывает ведение справочно - библиографического аппарата библиотеки т.е. проведение библиотечных уроков, где ребят учат пользоваться словарями, справочниками, каталогами, а так же, прививают любовь к чтению и бережному отношению к учебнику и художественной литературе.

# 9. Программные мероприятия по развитию библиотеки

1. Материально-техническое оснащение: комплектование основного фонда с учетом реализации ФГОС – 2024-2025 г.
2. Создание электронной картотеки - 2024г.
3. Организация встреч с активными читателями – ежегодно
4. Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий
5. Пополнение фонда художественной литературы
6. Активизация участия библиотеки в работе семинаров, конференций, расширение сотрудничества с библиотеками других школ.
7. Участие библиотеки и ее читателей в конкурсном движении
8. Обновление постоянно действующих выставок
9. Пропаганда книг на родительских собраниях
10. Установить более тесное сотрудничество с Советом школы
11. Расширить объем ежегодной подписки на детские журналы и газеты
12. Активное участие библиотеки и учащихся и родителей в проведении Недели детской книги, Акции «Подари книгу»
13. Ведение работы по сохранности фонда
14. Участие в семинарах библиотекарей с целью обмена опытом и повышения эффективности работы библиотекаря.

# 10. Необходимые ресурсы и источники финансирования

Основным источником финансирования программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования программы могут служить получение грантов.

# 11. Текущий контроль и оценка результатов

В ходе решения задач Программы развития библиотеки, должен постоянно осуществляться текущий контроль за работой, для того, чтобы быть уверенным, что используемые методы ведут к поставленной цели.

Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

-выполняются ли поставленные задачи программы развития библиотеки, учебного плана в целом, достаточно ли ресурсное обеспечение, рентабельны ли эти направления. Показатели работы библиотеки, которые следует учитывать для текущего контроля: число книговыдач, посещаемость, степень использования компьютера и других информационных источников, пополнение фонда, степень удовлетворенности пользователей.

**12. Возможные трудности**

1.Недостаточное поступление финансовых средств

# 13. Ожидаемые результаты

В ходе реализации программы к концу 2025 года будет достигнуто:

1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей к глобальным информационным ресурсам.
3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов.
4. Повышение читательской компетентности детей и подростков.

5.Укрепление материально-технической базы.

6. Оснащение школьной библиотеки современным оборудованием.

7.Овладение работниками библиотеки новыми информационными технологиями.

8.Увеличение библиотечного фонда.